

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1182657023940
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 28.12.2018 за ОГРН 1182657023940
Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Кавальский Игорь
Бармина С.В.
И.О.

УТВЕРЖДЕН:

приказом руководителя комитета
физической культуры и спорта
администрации города Ставрополя
от «24» декабря 2018г. № 247-08

СОГЛАСОВАН:

распоряжением руководителя комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Ставрополя
от «24» декабря 2018 г. № 809



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы по велосипедному спорту
города Ставрополя
(МБУ ДО ДЮСШ по велосипедному спорту г. Ставрополя)



г. Ставрополь
2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа по велосипедному спорту города Ставрополя (далее - Учреждение) создано постановлением администрации города Ставрополя от 18.12.2018 №2584 «О создании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы по велосипедному спорту города Ставрополя».

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа по велосипедному спорту города Ставрополя.

Сокращенное наименование: МБУ ДО ДЮСШ по велосипедному спорту г. Ставрополя.

Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

Юридический адрес Учреждения: 355037, ул. Космонавтов, 8 А, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация.

Фактический адрес Учреждения: 355037, ул. Космонавтов, 8 А, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация.

1.3. Настоящий Устав Учреждения является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет комитет физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Голенева, дом 21.

Фактический адрес Учредителя: 355035, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Голенева, дом 21.

1.6. Собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, является муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным

имуществом города Ставрополя (далее – Комитет) в пределах полномочий определенных муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Юридический адрес Комитета: 355000, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Карла Маркса 92.

Фактический адрес Комитета: 355000, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Карла Маркса 92.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством), круглую печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, штампы, бланки, фирменное наименование.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта в соответствии с муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Ставрополя.

Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и (или) физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

1.11. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для его нужд.

1.12. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. По инициативе обучающихся и (или) работников, в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, организации физкультурно-спортивной направленности, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение образовано без ограничения срока деятельности.

1.15. Вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ставропольского края и нормативными правовыми актами города Ставрополя, полномочий города Ставрополя в сфере физической культуры и спорта;

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, спортивной подготовки по программам спортивной подготовки, разработанным на основе федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание условий для развития физической культуры и спорта среди несовершеннолетних прохождения ими спортивной подготовки, охраны и укрепления здоровья;

- подготовка спортивного резерва для сборных команд города Ставрополя, Ставропольского края по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- популяризация видов спорта, культивируемых в Учреждении.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей в возрасте преимущественно от 6 лет до 18 лет;

- обеспечение целенаправленной подготовки квалифицированных спортсменов;

- совершенствование форм и методов учебно-тренировочной деятельности Учреждения;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в пределах установленных полномочий;

- формирование и развитие творческих и спортивных способностей детей и молодежи, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей.

- выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности в избранном виде спорта.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основные:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
- реализация программ спортивной подготовки;
- организация проведения учебно-тренировочных мероприятий спортивных команд Учреждения с целью подготовки к участию в соревнованиях различного уровня;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения;
- обеспечение участия в тренировочных, медико-восстановительных и антидопинговых мероприятиях;
- обеспечение участия в спортивных соревнованиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня в рамках установленных законодательством полномочий;
- организация методической работы в области физической культуры и спорта во взаимодействии с образовательными организациями и организациями спортивной подготовки, расположенными на территории города Ставрополя;
- использование методик образовательного процесса и спортивной подготовки, их совершенствование с учетом современных достижений науки;
- информационно-аналитическая деятельность в сфере физической культуры и спорта;
- взаимодействие с другими организациями и учреждениями на партнерских условиях;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, программ спортивной подготовки, учебных (учебно-тренировочных) планов;
- пропаганда физической культуры и спорта через средства массовой информации;

2.5.2. Иные:

- участие в организации физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Ставрополя и Ставропольского края;
- организация дополнительных объединений (групп), в том числе совместно с родителями (законными представителями) с детьми, возраст которых не достиг установленного возраста приема в Учреждение. Занятия в данных группах проводятся с учетом возрастных особенностей занимающихся, в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Учреждением с детьми, имеющими медицинский допуск к занятиям по выбранному виду спорта.
- создание и совершенствование собственной учебно-тренировочной базы;

- осуществление информационно-консультационных, методических, посреднических и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, услуг учреждениям и гражданам в сфере физической культуры и спорта;

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних, и тех же услуг условиях. Тарифы на данные виды услуг (работ) устанавливаются постановлением администрации города Ставрополя.

2.7. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- планировать деятельность и определять перспективы развития Учреждения;

- определять приоритетные направления в работе, а также средства, методы и способы для реализации данных направлений в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством;

- самостоятельно разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки спортсменов;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами, организациями различных форм собственности на предоставление работ, оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения и действующим законодательством;

- устанавливать прямые связи с иностранными юридическими и физическими лицами для осуществления уставной деятельности.

2.8. Перечень видов деятельности Учреждения не является закрытым. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, выполнение работ, в соответствии с настоящим Уставом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные услуги в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, Положением об оказании платных образовательных услуг и перечнем, утвержденным руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

2.11. Учреждение устанавливает цены, тарифы на все виды оказываемых услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ и (или) программ спортивной подготовки в соответствии с утвержденными учебными планами;
- соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь, здоровье детей и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, нарушающие законодательство Российской Федерации.

3. Организация учебно-тренировочного (образовательного) процесса

3.1. Организация учебно-тренировочного процесса осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами физкультурно-спортивной направленности, программами спортивной подготовки (далее – реализуемые программы) и расписанием учебно-тренировочных занятий.

Содержание дополнительного образования и спортивной подготовки определяется реализуемыми программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

Учебно-тренировочные занятия проводятся по группам или индивидуально в соответствии с индивидуальным планом подготовки спортсмена.

3.2. Учреждение, реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности и (или) программы спортивной подготовки по следующим видам спорта (группам видов спорта): велосипедный спорт: велоспорт – шоссе, велоспорт – маунтинбайк, велоспорт - ВМХ.

По согласованию с Учредителем, в Учреждении могут открываться новые отделения (иные структурные подразделения) по группам видов спорта или по избранным видам спорта, включенным во всероссийский реестр видов спорта.

3.3. Учреждение осуществляет учебно-тренировочный процесс в соответствии с годом обучения и уровнем квалификации спортсменов по следующим этапам:

- спортивно-оздоровительный этап (нормативный срок освоения весь период);
- начальной подготовки (нормативный срок освоения – до 3 лет);
- тренировочный (нормативный срок освоения - 5 лет), состоящий из этапа начальной (базовой) специализации, имеющего нормативный срок освоения - 2 года, и этапа углубленной специализации, имеющего нормативный срок освоения – 3 года.

- совершенствования спортивного мастерства (по дополнительным предпрофессиональным программам физкультурно-спортивной направленности, нормативный срок освоения – 2 года, по программам спортивной подготовки срок освоения – без ограничения).

3.4. Учебно-тренировочный процесс осуществляется Учреждением на основе разрабатываемого и утверждаемого им учебного (тренировочного) плана, и регламентируется расписанием учебных занятий. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы осуществления учебно-тренировочного процесса, а также формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.6. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения детей, в том числе по месту их жительства. Организация учебно-тренировочного процесса в период летнего сезона регламентируется соответствующим локальным актом.

3.7. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

3.8. Учреждение осуществляет комплектование и подготовку команд по видам спорта, культивируемым в Учреждении и городе Ставрополе для участия в массовых физкультурных и спортивных мероприятиях.

3.9. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование учебно-тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности, профессионального мастерства педагогических работников и тренеров. С этой целью в учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется локальным актом Учреждения.

3.10. Учреждение оказывает методическую помощь общеобразовательным учреждениям, спортивным клубам и физкультурно-спортивным организациям по вопросам совершенствования учебно-тренировочного процесса, программ, форм и методов в области физической культуры и спорта.

3.11. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные занятия, теоретические занятия, самостоятельная работа, медико-восстановительные мероприятия, медицинский контроль, участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, участие учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.12. Расписание учебно-тренировочных занятий (далее – расписание) составляется с учетом действующих санитарно-гигиенических норм, возрастных особенностей и благоприятного режима чередования физических нагрузок и отдыха. Расписание утверждается директором Учреждения по представлению тренера-преподавателя или тренера.

3.13. Тренеры, тренеры-преподаватели, совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и методистами Учреждения участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности и программ спортивной подготовки

по видам спорта. Реализация разработанных программ осуществляется после их принятия Педагогическим советом Учреждения.

3.14. Для проведения учебно-тренировочных занятий и других форм учебно-тренировочного процесса, определенных в настоящем Уставе, кроме основного тренера, тренера-преподавателя могут быть дополнительно привлечены другие специалисты (второй тренер, смежный тренер, хореограф и другие.)

3.15. Учреждение совместно с общеобразовательными учреждениями может создавать из числа наиболее перспективных детей специализированные группы (спецклассы) с продленным днем обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом.

Создание специализированных групп осуществляется совместным решением администрации Учреждения и администрации общеобразовательного учреждения на основе заключенного между ними договора по согласованию с Учредителем. Договором определяются обязательства сторон по комплектованию специализированной группы (спецкласса), реализации учебного плана, рационально сочетающего общеобразовательный и учебно-тренировочный процесс, организации медицинского контроля и восстановительных мероприятий, включая питание спортсмена.

3.16. Прием в Учреждение, а также порядок и основания отчисления детей из Учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, определенными законодательством Российской Федерации.

3.17. При приеме в Учреждение дети и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией о праве ведения образовательной деятельности, программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

3.18. При наличии свободных мест, в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, в порядке перевода из другого учреждения дополнительного образования или учреждения спортивной подготовки по их заявлению. В этом случае к заявлению прилагается документ, содержащий информацию о сроках обучения, наименовании программы и уровне квалификации спортсмена, а также копия приказа о присвоении спортивного разряда (спортивного звания).

3.19. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября. Начало и окончание учебного года могут быть изменены, в зависимости от специфики вида спорта и сроков проведения основных спортивных соревнований. Сроки начала и окончания учебного года для таких отделений устанавливаются приказом Учреждения.

3.20. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении проводится в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным не менее чем на 42 недели, отражающем объем и содержание обучения, по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности, том числе в каникулярный период в условиях оздоровительного лагеря

спортивного профиля, или в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

3.21. Занятия в Учреждении могут быть запланированы в выходные дни, согласно утвержденному расписанию, планируется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.22. Время начала и окончания занятий, и их продолжительность планируются в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативно-правовыми актами федеральных органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта и в сфере образования. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся.

3.23. Максимальный недельный объем физической нагрузки, а также минимальная и максимальная наполняемость учебно-тренировочных групп, в зависимости от этапа подготовки и года обучения определяются реализуемыми в Учреждении программами и соответствуют:

- санитарно-гигиеническим нормам;
- нормативно-правовым актам федеральных органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта и в сфере образования;
- федеральным стандартам спортивной подготовки (только для программ спортивной подготовки).

3.24. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации, а также порядок перевода обучающихся на следующий год обучения определяются соответствующими локальными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности и (или) программы спортивной подготовки. Оценка уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности определяется по результатам промежуточной аттестации с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки, а оценка уровня освоения программ спортивной подготовки определяется по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.25. Порядок приема детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальным актом Учреждения. Зачисление обучающихся в спортивно-оздоровительную или учебно-тренировочную группу, а также перевод из одной учебно-тренировочной или спортивно-оздоровительной группы в другую оформляется приказом директора Учреждения.

3.26. Перевод обучающихся на следующий этап (период) подготовки при реализации дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности или программы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта. На этап совершенствования

спортивного мастерства не могут быть зачислены спортсмены, имеющие спортивный разряд ниже кандидата в мастера спорта.

3.27. Зачисление в группы спортивно-оздоровительного этапа возможно в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Зачисление в группы начальной подготовки, группы тренировочного этапа и группы совершенствования спортивного мастерства может осуществляться в течение учебного года при наличии свободных мест, на основании выполнения контрольных нормативов, с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта. Зачисление производится по решению Педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора.

3.28. Учреждение может оказывать дополнительные услуги на платной основе с юридическими и физическими лицами, в том числе:

- реализовывать дополнительные общеразвивающие образовательные программы физкультурно-спортивной направленности для представителей различных групп населения, зачисленных в спортивно-оздоровительные группы Учреждения;

- предоставлять помещения и спортивные сооружения для проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

Реализация платных услуг осуществляется вне основного учебного времени и по дополнительному расписанию. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной учебно-тренировочной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Ставрополя.

Организация и порядок оформления платных услуг осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.29. Для подготовки обучающихся к участию в официальных спортивных соревнованиях, Учреждение вправе организовывать учебно-тренировочные сборы. Продолжительность учебно-тренировочных сборов для подготовки к спортивным соревнованиям муниципального и регионального уровня составляет до 12 дней, для подготовки к всероссийским и международным соревнованиям - до 18 дней.

4. Права и обязанности участников учебно-тренировочного процесса Учреждения

4.1. Участниками учебно-тренировочного процесса в Учреждении являются обучающиеся, тренеры, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, другие специалисты и родители (законные представители). Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются правилами для обучающихся, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления в Учреждение и заканчиваются по завершению обучения или по отчислению обучающегося.

Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) по вопросам предоставления дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с лицензией регламентируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Спортсмены Учреждения, переведенные для дальнейшего повышения спортивного мастерства в другие организации спортивной подготовки, по договору между организацией и Учреждением, могут представлять Учреждение на спортивных соревнованиях в течение оговоренного срока, но не более 2-х лет. Учреждение сохраняет за работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за высокие спортивные результаты, показанные данными спортсменами на соответствующий положению об оплате труда срок.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на свободный выбор любого вида спорта, культивируемого в Учреждении;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия;

- на уважение своего достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных мнений, убеждений;

- на охрану здоровья;

- на участие в управлении Учреждением (при достижении 14 лет);

4.4. Обучающиеся в Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила для обучающихся в Учреждении, добросовестно осваивать программы обучения;

- бережно относиться к оборудованию, инвентарю, другому имуществу и соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

- уважать честь и достоинство всех участников учебно-тренировочного процесса;

- соблюдать правила и меры безопасности на занятиях;

- соблюдать правила и меры пожарной безопасности;

- участвовать в физкультурных и спортивных мероприятиях, согласно плану физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения на календарный год;

- поддерживать уровень физической подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять нормы и планы подготовки, вести учёт выполнения заданий в форме, установленной Учреждением, проходить медицинский осмотр;

4.5. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- пропускать учебно-тренировочные занятия без уважительной причины;

- употреблять допинг;

- приносить, приобретать и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, и наркотические вещества;

- использовать в помещениях на территории Учреждения и в других местах проведения учебно-тренировочных занятий любые средства или вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопроса, касающегося их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, участвовать в выборах и быть избранным в Родительский комитет;
- принимать участие, выразить свою точку зрения по текущим вопросам на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом учебно-тренировочного процесса, результатами промежуточной аттестации, результатами выступления на соревнованиях; посещать учебно-тренировочные занятия с разрешения тренера-преподавателя или директора Учреждения;
- знакомиться с локальными нормативными актами Учреждения;
- получать консультации от работников Учреждения в соответствии с их компетенциями по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения на расчетный счет Учреждения;

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- оказывать содействие в регулярном посещении детьми учебно-тренировочных занятий и участии в физкультурных и спортивных мероприятиях Учреждения;
- выполнять устав Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- своевременно ставить в известность тренера-преподавателя об отсутствии ребенка на предстоящем занятии и причине, пропуска занятия.

4.8. Тренеры и тренеры-преподаватели Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную помощь;
- свободу выражения личного мнения по вопросам, относящимся к их компетенции в обсуждениях, дискуссиях;
- свободу проведения исследований и внедрение их результатов в учебно-тренировочный процесс;
- свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора в использовании форм, методов, способов и приёмов обучения, воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение методик обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы или программы спортивной подготовки;

- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой программой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ и(или) программ спортивной подготовки, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения на календарный год, других документов планирования тренировочного процесса, методических материалов;

- беспрепятственный доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения учебно-тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;

- бесплатное пользование информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для учебно-тренировочной, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- условия труда, в максимальной степени, способствующие эффективной учебно-тренировочной и воспитательной работе;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления и самоуправления;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

- участие в общественных профессиональных организациях, сообществах в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- занятие индивидуальной тренерско-преподавательской деятельностью, в том числе за плату, при условии, если такая деятельность осуществляется во вне рабочее время;

4.9. Тренеры, тренеры-преподаватели обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ и (или) программ спортивной подготовки, учебных планов по культивируемому виду спорта;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников учебно-тренировочного процесса;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

- вести исследовательскую и методическую работу, применять новые методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество учебно-тренировочного процесса;

- во время учебно-тренировочного процесса учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- формировать у воспитанников нетерпимое отношение к применению допинга, обеспечивать соблюдение антидопинговых правил;

- систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени, условия трудового договора.

4.10. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, знакомятся с настоящим Уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.11. В Учреждении запрещается:

- курение, употребление токсических и психотропных веществ, наркотических средств, алкогольных напитков;

- пропуск обучающимися учебно-тренировочного занятия без уважительной причины;

- появление в нетрезвом виде;

- принуждение работников Учреждения и обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

5. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

5.1. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляет директор Учреждения на основании штатного расписания. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения самостоятельно устанавливает структуру Учреждения, распределяет должностные обязанности.

5.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. Учреждение обеспечивает условия труда и меры социальной защиты работника, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Объем учебно-тренировочной нагрузки тренеров, тренеров-преподавателей устанавливается исходя из количества часов в соответствии с учебным планом и реализуемой программой.

Установленный в начале учебного года объем учебно-тренировочной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп.

5.6. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Ставропольского края и города Ставрополя.

Порядок распределения средств, относящихся к стимулирующей части фонда оплаты труда в Учреждении, определяется комиссией по оценке качества выполняемых работ, в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.7. На соответствующую должность в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию и (или) стаж работы по специальности, соответствующую требованиям профессиональных стандартов, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.8. К тренерской, тренерско-преподавательской деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, угрожающие жизни и здоровью людей, общественной безопасности, а также преступления против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), нравственности, половой неприкосновенности и половой свободы личности;

- признанные недееспособными в установленном действующим законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности, ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и в трудовых договорах с работниками.

5.10. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься соответствующим видом деятельности, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.11. Охрана труда в Учреждении организуется и проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6. Управление и руководство Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- изменение типа, вида Учреждения;

- внесение предложений по реорганизации и ликвидации Учреждения;

- назначение на должность Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование назначения на должность и освобождение от обязанностей заместителей директора Учреждения;

- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора и заместителей директора Учреждения;

- согласование календарных учебных планов;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

- установление предельно допустимых значений задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;

- организация работы по приему от Учреждения ежемесячных и ежеквартальных отчетов и сводов для предоставления их в комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

- проведение экспертной оценки последствий предоставления в аренду помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. К Компетенции Комитета относятся:

- согласование уставов муниципальных учреждений и вносимых в них изменений и дополнений;

- закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, и Учреждения, имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

- по предложению Учредителя (если иное не установлено законодательством города Ставрополя), подготавливает проект правового акта Правительства города Ставрополя о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения города Ставрополя или казенного учреждения города Ставрополя путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в Правительство города Ставрополя;

- по предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством города Ставрополя, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований города Ставрополя движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

Комитет рассматривает указанные в пункте предложения Учредителя и Учреждения, и в месячный срок со дня их получения (если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации, законодательством города Ставрополя) принимает соответствующее решение (а в отношении предложения), настоящего Устава, подготавливает проект правового акта Правительства города Ставрополя и вносит его на рассмотрение в установленном порядке в Правительство города Ставрополя) либо направляет мотивированный отказ.

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Уполномоченным органом Учредителя.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно, представляет её интересы на территории Российской Федерации.

Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- планирует, организует работу Учреждения и осуществляет контроль за её деятельностью;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- издаёт приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего (трудового) распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные акты;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- обеспечивает выполнение требований по обеспечению конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;
- обеспечивает безопасность участников учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;
- отстраняет от работы работников, находящихся в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, а также работников, не прошедших медицинского обследования (осмотра);

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения имеет право:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять её интересы в отношениях с государственными и иными органами, в суде, с физическими и юридическими лицами, во всех организациях на территории Российской Федерации;

- применять к работникам Учреждения меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

- заключать договоры, муниципальные контракты, соглашения от имени Учреждения;

- присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися;

- возлагать исполнение обязанностей на иных работников Учреждения в период своего отсутствия;

- самостоятельно решать все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетентности Уполномоченного органа Учредителя, органов самоуправления Учреждения;

- вносить необходимые временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий;

- пользоваться социальными гарантиями и мерами социальной поддержки, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.5. Коллегиальными органами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива; педагогический совет; тренерский совет; методический совет; родительское собрание; родительский комитет; совет обучающихся, действующие на основании Устава и Положений.

Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления Учреждением определяется настоящим Уставом.

6.6. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание), является постоянно действующим органом самоуправления. Общее собрание трудового коллектива созывается по решению директора и трудового коллектива не реже одного раза в год.

Общее собрание является правомочным, если в его работе принимает участие более половины штатного состава работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания.

Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчёта о выполнении коллективного договора;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

По решению общего собрания трудового коллектива может созываться общее собрание коллектива Учреждения для разработки и принятия Устава в новой редакции.

6.7. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом управления. Членами педагогического совета являются все тренеры и тренеры-преподаватели Учреждения.

Председатель и секретарь избирается большинством голосов членов педагогического совета сроком на четыре года

Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет считается правомочным, если в заседании участвуют не менее 2/3 его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относятся:

- управление учебно-тренировочным процессом;
- разработка программы развития Учреждения и внесение в нее корректировок;
- планирование работы Учреждения по основным направлениям деятельности на учебный год;
- организация работы по развитию творческих инициатив работников, распространению передового опыта;
- утверждение реализуемых программ по видам спорта, учебного плана Учреждения, внесение изменений в них;
- организация работы по повышению квалификации тренеров, тренеров-преподавателей;
- рассмотрение и представление кандидатур на поощрение;
- принятие решения о переводе на следующий этап подготовки обучающихся, освоивших в полном объеме реализуемые программы по виду спорта;
- принятие решения о зачислении в учебно-тренировочные группы в течение учебного года, досрочном переводе спортсменов, освоивших программы по видам спорта и выполнивших нормативные требования этапа подготовки на

следующий этап подготовки или о продолжении обучения в группе того же года в следующем учебном году;

- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- выборы членов Тренерского совета.

6.8. Тренерский совет (далее - Совет) является выборным коллегиальным, органом управления учебно-тренировочным процессом, воспитательной и спортивно-массовой работой Учреждения. В постоянный состав Совета входят директор, заместитель директора, инструктор-методист. Состав Совета предлагается директором, избирается сроком на четыре года и утверждается на педагогическом совете. В состав Совета избираются по одному тренеру (тренеру-преподавателю) от каждого отделения по виду спорта.

Руководит работой Совета председатель, который выбирается из членов Совета большинством голосов сроком на четыре года. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания тренеров, тренеров-преподавателей, не входящих в состав Совета, представителей от Учредителя, заинтересованных организаций, федераций по видам спорта и родителей без права голоса при принятии решений Совета.

К компетенции Совета относятся:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса, методической, воспитательной, спортивно-массовой работы Учреждения;
- утверждение списков сборных команд Учреждения по видам спорта;
- внесение предложений в проект календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий;
- рассмотрение вопросов о поощрениях, переводах и об отчислении обучающихся из Учреждения.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

На основании решения Совета директором Учреждения издаются соответствующие приказы, обязательные для исполнения всеми участниками учебно-тренировочного процесса.

6.9. Родительское собрание является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

Родительское собрание собирается из числа родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в Учреждении. Решение Родительского собрания оформляется протоколом. Решения Родительского собрания носят рекомендательный характер. Родительское собрание проводится не реже одного раза в год.

К компетенции Родительского собрания относятся:

- содействие обеспечению учебно-тренировочного процесса;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении спортивно-массовых мероприятий;

- рассмотрение обращений в свой адрес по поручению директора;
- обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права обучающихся;
- участие в организации безопасных условий осуществления учебно-тренировочного процесса, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с администрацией Учреждения по вопросам правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Решения на Родительском собрании принимаются простым большинством голосов.

Для осуществления своих полномочий в период между собраниями, Родительское собрание из своего состава избирает Родительский комитет на добровольной основе.

6.10. Родительский комитет является выборным коллегиальным органом управления Учреждения. В состав родительского комитета избираются по одному представителю от отделения по виду спорта. Родительский комитет избирается сроком на один год.

К компетенции родительского комитета относится:

- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомство с ходом и содержанием учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении и организации общешкольных мероприятий;
- представление интересов обучающихся перед администрацией Учреждения;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- проведение независимой оценки качества предоставляемых Учреждением услуг.

Решения родительского комитета являются рекомендательными. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости.

6.11. Совет обучающихся является коллегиальным выборным органом управления Учреждения и формируется с целью учета мнения учащихся по вопросам деятельности Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся. В состав Совета избираются по два учащихся Учреждения, достигших 14-летнего возраста от

каждого отделения по виду (группе видов) спорта. Состав Совета обучающихся избирается сроком на два года.

К компетенции Совета относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- формирование обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- подготовка и внесение предложений в органы управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями правил поведения и внутреннего распорядка обучающимися;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения учебно-тренировочного процесса в соответствии с его Уставом Комитет закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. Имущество Учреждения, как переданное ему собственником в лице Комитета, так и приобретенное за счет собственных средств, является муниципальной собственностью города Ставрополя.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора.

Учреждение вправе пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом.

7.3. Имущество, закрепленное за Учреждением, состоит из основных и оборотных средств, иных материальных и нематериальных активов, финансовых средств. Данное имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и Комитетом.

7.5 Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. К особо ценному движимому имуществу относятся:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000 рублей;

- иное движимое имущество, независимо от его балансовой стоимости, а именно:

имущество, без которого осуществление Учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;

имущество, предназначенное для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с типовыми положениями;

имущество, необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений.

7.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.8. Формирование имущества Учреждения осуществляется его передачей на праве оперативного управления, а также путем приобретения за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности или выделенных средств из бюджета города Ставрополя.

7.9. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя, принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение муниципального имущества из оперативного управления Учреждения, закрепленного за Учреждением, допускаются в установленном законом порядке.

7.10. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств выделенных из бюджета города Ставрополя.

7.13. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам.

7.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которое в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества повышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных пунктом 7.16. может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя и Комитета, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет материальную ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований установленной пунктом 7.16., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.18. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель и Комитет.

7.19. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Формой финансового обеспечения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств;
- бюджетные инвестиции;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.20. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий.

7.21. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления субсидий на иные цели утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления субсидий на исполнение публичных обязательств утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.23. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за нее достоверность.

7.24. Бухгалтерскую отчетность Учреждения осуществляет специализированное муниципальное учреждение, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с нормативно-правовыми актами города Ставрополя и Учредителя.

7.25. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.26. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются правовыми актами Учредителя.

7.27. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет такой деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение (кроме отчуждения) Учреждения и учитываются на балансе.

7.28. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

7.29. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раза в год. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется ревизионной комиссией, а в случае необходимости и другими федеральными, государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции.

7.30. Ответственность за финансовые отчеты, экономическую, статистическую отчетность возлагается на экономиста, который назначается на должность директором Учреждения.

7.31. Все доходы Учреждения, источники финансирования, дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.32. Учреждение вправе размещать заказы на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также заключать иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.33. Отчетность об исполнении бюджета Учреждения может быть оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой.

Порядок представления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется правовыми актами соответствующих представительных органов в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7.34. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего года. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Учреждением 28 декабря текущего года. До 31 декабря включительно Учреждение должно оплачивать принятые и подтвержденные денежные обязательства.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, используются им в очередном финансовом году на эти же цели.

7.35. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.36. Учреждение открывает счета в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя. Кроме того, в случаях предусмотренных Правительством Российской Федерации, Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

7.37. Порядок открытия и ведения лицевых счетов учреждений, Порядок проведения кассовых выплат, Порядок санкционирования расходов

учреждений утверждаются комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

7.38. На основании Заявления на открытие лицевого счета Учреждение получает от казначейского отдела комитета финансов и бюджета Извещение об открытии лицевого счета, после чего учреждение в трехдневный срок отправляет «Сообщение» (ф.№С-09-1) в районную инспекцию федеральной налоговой службы города Ставрополя.

8. Информация о деятельности и локальных актах Учреждения

8.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется Уполномоченному органу Учредителя и общественности в порядке и сроки, установленные Уполномоченным органом Учредителя.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов Учреждения с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных участников учебно-тренировочного процесса.

8.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово - хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

8.5. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами, в соответствии с действующим законодательством. Локальными актами Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, решения и другие. Локальные акты принимаются должностным лицом или органом самоуправления Учреждения, к компетенции которого относятся вопросы, указанные в локальном акте.

8.6. Учреждение вправе принимать локальные акты, содержание которых не противоречит Уставу Учреждения.

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в установленном законодательством порядке.

9.2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Учреждения, имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, передается ликвидационной комиссией Комитету для использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений в Устав Учреждения.

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания коллектива Учреждения, согласовываются с Комитетом и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат регистрации в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента регистрации.

Издано в Москве
в Государственном издательстве
«Высшая школа» в 1980 г.
Издательство «Высшая школа»
Москва, М-109, ул. Мясницкая, 20
Тел. 251-10-00

Пронумеровано, прошито
и сброшюровано печатной на 50
Иванов) листах