Приложение № 6

 к коллективному договору

 муниципального бюджетного

 учреждения спортивной

 школы по велосипедному

 спорту города Ставрополя»

 на 2022-2024 годы

**Положение**

**о премировании административно-хозяйственных работников и тренерско-преподавательского состава муниципального бюджетного учреждения спортивная школа по велоспорту города Ставрополя**

1. Общие положения

1.1.В целях поощрения работников за отлично выполненную работу в муниципальном бюджетном учреждении спортивная школа по велосипедному спорту города Ставрополя (далее – Учреждение) осуществляется премирование. Премии могут выплачиваться всем сотрудникам, либо персонально.

1.2. Премирование работников Учреждения производится:

 по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

 единовременно за качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий:

|  |  |
| --- | --- |
| Единовременно за качественное и оперативное выполнение заданий  | Максимально - 100% |
| К праздничным и юбилейным датам к 50 и 55-летию и каждые последующие пять лет; | Максимально - 200% |
| За высокие показатели работы; | Максимально - 200% |

 1.3. Лицам, уволенным в отчетном месяце, премия не выплачивается.

 1.4. Премирование работников Учреждений устанавливается как в процентном отношении к должностному окладу работника, так и в размере фиксированной суммы в пределах выделенных ассигнований на текущий год.

 1.5. Премии выплачиваются на основании приказа руководителя Учреждения вместе с заработной платой или в промежуточный период.

**2. Порядок и размеры премирования**

2.1. Решение о премировании принимает директор Учреждения с учетом личного вклада работника Учреждения. Порядок и размеры премирования начисляются в соответствии с таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория работника | Факторы премирования |
| Заместитель директора  | За качественную организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий учреждения |
| За организацию повышения квалификации тренеров учреждения |
| За участие во всероссийском или региональном конкурсе на лучшее учреждение дополнительного образования спортивной направленности |
| За призовое место в муниципальном смотре-конкурсе на лучшее Учреждение физкультурно-спортивной направленности |
| Своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации |
|  | За организацию ежемесячной аудиторской проверки в Учреждении |
| По результатам плановых и внеплановых проверок Учреждения надзорными органами |
| Инструктор-методист физкультурно-спортивной организации | За разработку методических и инновационных материалов, образовательных программ |
| За участие во всероссийском или региональном конкурсе на лучшее учреждение дополнительного образования спортивной направленности |
| За оказание методической и практической помощи общеобразовательным учреждениям и другим физкультурно-спортивным организациям города Ставрополя в подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий |
| За участие в организации тренировочного процесса в летний период  |
| За участие в организации повышения квалификации тренерско-преподавательского состава  |
| Работа с интернет - ресурсами, информационными ресурсами по освещению деятельности Учреждения |
| Своевременность сдачи и качество годовых статистических отчетов |
| Своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации |
| Старшие тренеры, тренеры, старшие тренеры- преподаватели, тренеры-преподаватели | За участие в разработке образовательных программ, методических материалов. |
| За качественную организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий учреждения |
| За исключение травматизма во время учебно-тренировочного процесса |
| За подготовку спортсменов разрядников в текущем периоде |
| За подготовку участника Первенства Мира, Первенства Европы, Первенства России |
| За отсутствие замечаний при осуществлении проверок учебно-тренировочных занятий  |
| За организацию тренировочного процесса в летний период |
| Экономист | За профессиональную компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, умение работать с документами) |
| За успешное использование автоматизированных программ и других информационных технологий |
| Своевременность сдачи и качество всех видов отчетности |
| По результатам плановых и внеплановых проверок Учреждения надзорными органами |
|  | За организацию ежемесячной аудиторской проверки в Учреждении |
| Юрисконсульт | За своевременное информирование сотрудников Учреждения об изменениях законодательства РФ |
| Специалист по подготовке спортивного инвентаря | За подготовку спортивного инвентаря для проведения спортивных мероприятий, в том числе соревнований разного уровня |
| Уборщик производственных и служебных помещений | Качественное и своевременное выполнение своих обязанностей. Отсутствие замечаний.  |
| Заведующий хозяйством | За качественное выполнение своих обязанностей, в том числе своевременный контроль за чистотой и порядком в помещении Учреждения.  |
| Вахтер | Качественное и своевременное выполнение своих обязанностей. Отсутствие замечаний. |
| Все категории работников | К профессиональным праздникам (день физкультурника), юбилейным и знаменательным датам учреждения, города, края, страны). |
| По итогам успешной работы за месяц, квартал, календарный год |

2.2. Премиальные выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются, локальными нормативными актами Учреждения в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.